

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Sławoborze

z dnia.....2023 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SŁAWOBORZE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2024 ROK.

WSTĘP

Priorytetem Gminy Sławoborze jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy. Organizacje te stanowią ważne ogniwo aktywności społeczno-gospodarczej gminy. Mając to na uwadze władze Gminy Sławoborze dążą do szerokiej współpracy z sektorem pozarządowym i podejmują działania zmierzające do wzmocnienia współpracy organizacji z samorządem lokalnym oraz do stworzenia jak najlepszych warunków sprzyjających ich działalności na terenie gminy.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Sławoborze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”
- 5) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Sławoborze;
- 6) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 8) **„Wójcie”** – rozumie się Wójta Gminy Sławoborze.

§ 2. Program Współpracy Gminy Sławoborze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sławoborze oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 7) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) *suwerenności stron* – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) *partnerstwa* - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) *efektywności* – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) *jawności* – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) *uczciwej konkurencji* – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Rozdział 4. Zakres Przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Sławoborze z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy określanych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Gmina Sławoborze podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) uczestniczenia organizacji pozarządowych w identyfikowaniu problemów społecznych w gminie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, innych dostępnych gminie mediach oraz poprzez wspólne konsultacje zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;

§ 7. Współpraca może przyjmować również inne formy, takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;

- 2) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 4) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań;
- 5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy, które mogą uzyskać środki z innych źródeł;
- 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach,

Rozdział 6. **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2024 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu m.in.: piłka nożna, piłka siatkowa, tenis stołowy i ziemny, biegi, szachy;
- b) organizacja zawodów i turniejów sportowych;
- c) organizacja rajdów, imprez i zajęć rekreacyjnych;
- d) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

2. Edukacji publicznej, oświaty i wychowania:

- a) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- c) organizacja kursów, warsztatów edukacyjnych dla dorosłych;
- d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- e) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Ochrony i promocji zdrowia:

- a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia;
- b) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia.

4. Bezpieczeństwa i porządku publicznego:

- a) organizacja imprez o zasięgu gminnym z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- b) wspieranie inicjatyw i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

5. Ochrony środowiska i ekologii:

- a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw mieszkańców wobec problemów ochrony środowiska.

6. Promocji gminy:

- a) wspierania aktywizacji społeczności lokalnej w celu rozwoju pozarządowych form działalności;
- b) wspierania organizowania imprez promocyjnych, w tym o charakterze rocznicowym.

7. Turystyki i krajoznawstwa.

8. Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

9. Pomocy społecznej i działania na rzecz osób bezdomnych.

10. Współpraca i wsparcie podczas trwania pandemii COVID – 19.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursy ofert.
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) Przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) Sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami;
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom;
- 3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy;
- 4) Wyznaczony przez Wójta pracownik – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Gmina Sławoborze w ramach uchwalonego programu na rok 2024 przeznacza środki finansowe w planowanej wysokości: 10.000,00 złotych, określonej Uchwałą Budżetową na rok 2024.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za 2024 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;

- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/zakresach.

4. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Gminy Sławoborze sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. 1. Projekt rocznego Programu Współpracy Gminy Sławoborze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok opracowuje pracownik Urzędu Gminy w Sławoborzu zatrudniony na stanowisku: Zastępca Wójta Gminy Sławoborze.

2. Program uchwała się po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLIII/227/2010 Rady Gminy Sławoborze z dnia 14 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Sławoborze w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

1) W wyniku podjęcia prac nad przygotowaniem rocznego Programu Współpracy Gminy Sławoborze z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024, Urząd Gminy Sławoborze zwrócił się z prośbą do organizacji pożytku publicznego o czynne włączenie się w tworzenie tego ważnego aktu oraz o wyrażenie własnej opinii na temat przygotowywanego projektu Programu Współpracy na rok 2024. Każda z organizacji pożytku publicznego, działająca na terenie Gminy Sławoborze, mogła złożyć własne opinie i uwagi w formie pisemnej do tworzonego dokumentu, mając na względzie najbardziej właściwe zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy w terminie do dnia 31 października 2023 roku, do godziny 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Sławoborze. Projekt Programu Współpracy na rok 2024 dostępny był na stronie internetowej: bip.slawoborze.pl w zakładce organizacje pozarządowe, konsultacje z organizacjami pozarządowymi. W wyniku przeprowadzonej konsultacji żadna z organizacji pożytku publicznego we wskazanym terminie, nie wniosła uwag do tworzonego Programu.

3. W przypadku gdy po konsultacjach, właściwa Rada Działalności Pożytku Publicznego wyrazi opinię o projekcie rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, opinię tę organ wykonawczy jednostki załącza do przedstawionego organowi stanowiącemu jednostki projektu rocznego Programu Współpracy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 15. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta.

W skład komisji wchodzi: troje przedstawicieli Urzędu Gminy Sławoborze lub jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Sławoborze oraz dwoje przedstawicieli Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

W przypadku, gdy żadna z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy nie wskaże osób do udziału w komisji, komisja konkursowa obraduje wyłącznie w składzie przedstawicieli Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Sławoborze.

3. W stosunku do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

5. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi listę ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje w formie zarządzenia Wójt.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

9. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Sławoborze.

10. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonania zadania publicznego.

12. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sławoborze oraz na stronie internetowej www.slawoborze.pl

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy Sławoborze z podmiotami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.