

ZARZĄDZENIE NR 50/2024
WÓJTA GMINY SŁAWOBORZE

z dnia 20 września 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławoborzu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art 4[1] Just. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławoborzu w składzie:

1. Natalia Kołodziejczak - przewodnicząca komisji
2. Jolanta Kucharska - sekretarz
3. Anna Czaplewska- członek
4. Jacek Wasiński - członek
5. Monika Płuciennik-Kornacka - członek

§ 2. Zatwierdzam Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 34/2020 Wójta Gminy Sławoborze z dnia 14 lipca 2020 r. w sprawie zmiany składu Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławoborzu oraz Zarządzenie Nr 15/2023 Wójta Gminy Sławoborze z dnia 24 kwietnia 2023 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2024r.

WÓJT

mgr inż. Marcin Książek

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, tryb pracy i zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławoborzu, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Sławoborze na podstawie art. 41ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2019. poz. 2277 z późn. zm.).

3. Wzakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.).
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.852 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.),
- 4) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział 2. ZADANIA KOMISJI

§ 2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. inicjowanie działań w zakresie:

- 1) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo –wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych

w art. 13.1(reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (zabroniona sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;

2. opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Sławoborze;

3. dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;

4. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:

- 1) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

- 2) kierowanie na badania do biegłego, celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
- 3) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie lecznictwa odwykowego;

5. realizowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżącego monitorowania realizacji zadań programu;

6. współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie;

7. wykonywanie innych zadań określonych art. 41 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Rozdział 3. TRYB PRACY KOMISJI

§ 3. W skład Komisji wchodzi:

1. Przewodniczący Komisji;
2. Sekretarz Komisji;
3. Członkowie Komisji.

§ 4. 1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sławoborze w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. W skład Gminnej Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu członkowie Komisji składają w formie pisemnej oświadczenie, którego wzór nr 1 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które odbywają się według harmonogramu ustalonego na początku roku kalendarzowego, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Dopuszcza się zwoływanie komisji poza harmonogramem na wniosek Przewodniczącego, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, zwłaszcza w zakresie spraw dotyczących osób nadużywających alkoholu.

3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisane przez Sekretarza Komisji. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę obecności członków Komisji;
- 3) przyjęty porządek posiedzenia;
- 4) przebieg obrad wraz z treścią spraw rozpatrywanych na posiedzeniu, z krótką informacją o sposobie ich rozstrzygnięcia oraz wynikiem głosowania z ilością oddanych głosów;
- 5) podpis osoby sporządzającej protokół;
- 6) informację o wyłączeniu członka Komisji z jej prac wraz z uzasadnieniem;
- 7) informację o wyłączeniu jawności posiedzenia wraz z uzasadnieniem.

4. Treść protokołu nie podlega udostępnieniu osobom trzecim.

§ 6. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;

- 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
- 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 5) ustalanie porządku terminów posiedzeń Komisji;
- 6) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
- 7) podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjno – interwencyjne osób zgłoszonych do Komisji;
- 8) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji mogą być jawne lub niejawne. O wyłączeniu z jawności części lub całości posiedzenia decyduje Komisja w drodze głosowania i odnotowuje ten fakt w protokole.

2. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenia osoby, które nie należą do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

§ 8. 1. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.

4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.

§ 9. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Sławoborze.

§ 10. Komisja podlega Wójtowi Gminy Sławoborze, któremu przedkłada co roku sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 11. 1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanym przez Radę Gminy Sławoborze.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

Rozdział 4. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 50/2024

Wójta Gminy Sławoborze

z dnia 20 września 2024 r.

Sławoborze, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z procedurą zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
(czytelny podpis)