

ZARZĄDZENIE NR 6/2019

Wójta Gminy Sławoborze

z dnia 14 lutego 2019 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Sławoborze.

Na podstawie art.104 § 1, oraz art. 104¹ – 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2018, poz. 917) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z2018, poz. 1260) , zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Sławoborze przyjętym Zarządzeniem Nr 18/2016 Wójta Gminy Sławoborze z dnia 06 czerwca 2016 r. – wprowadza się następujące zmiany:

1. Po § 3 dodaje się rozdział Ia. w brzmieniu:

„Ia. PROCEDURA MONITORINGU

§ 3a.1. Monitoring jest prowadzony w budynku Urzędu Gminy i na zewnątrz w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i petentów oraz ochrony mienia.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni lub pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.

3. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje się je przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania.

4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony p. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Po upływie okresów, o których mowa w p. 3 lub 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy.