

ZARZĄDZENIE NR 61/2021
WÓJTA GMINY SŁAWOBORZE

z dnia 13 grudnia 2021 r.

**w sprawie ograniczenia bezpośredniej obsługi interesantów
w Urzędzie Gminy Sławoborze**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878, 1967 i 2177) zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii, wzrostem zakażeń wirusem SARS-CoV-2 oraz kierując się interesem publicznym i dobrem obywateli od dnia **13 grudnia 2021 r. do odwołania** wprowadza się ograniczenia w bezpośredniej obsłudze interesantów w Urzędzie Gminy Sławoborze.

§ 2. Organizacja pracy Urzędu jest dostosowywana do stanu zagrożenia epidemicznego oraz przepisów i wytycznych wydawanych przez Radę Ministrów, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 3. 1. Wszelkie dokumenty, wnioski, podania, faktury powinny być składane w wersji elektronicznej za pomocą platformy ePUAP lub pocztą elektroniczną (e-mail) albo w formie papierowej poprzez wrzucenie ich do specjalnej urny, umieszczonej przy wejściu do budynku Urzędu Gminy Sławoborze dostępnej w godzinach pracy Urzędu lub pocztą tradycyjną.

2. Wizyty w Urzędzie powinny być umawiane telefonicznie z odpowiedzialnym merytorycznie za załatwienie sprawy pracownikiem.

§ 4. 1. Sprawy wymagające natychmiastowego, niezwłocznego załatwienia, dla których przepisy prawa wymagają osobistej obecności, będą załatwiane tylko w wyznaczonych do tego celu miejscach:

- a) pokój Nr 1 – Urząd Stanu Cywilnego, dowody osobiste, ewidencja ludności;
- b) pokój Nr 2 – Biuro Obsługi Interesantów;
- c) pokój Nr 6 - podatki i opłaty lokalne;
- d) budynek GOK - Biuro Rady Gminy, ewidencja działalności gospodarczej.

2. W czasie obsługi dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

3. Interesanci nie mogą przemieszczać się w budynku Urzędu poza wyznaczone obszary bezpośredniej obsługi.

§ 5. 1. Podczas obecności w pomieszczeniach Urzędu interesanci oraz pracownicy zobowiązani są do:

- a) zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki,
- b) zachowania wymaganej odległości 1,5 m od innych przebywających w nim osób,
- c) używania rękawic ochronnych lub stosowania płynu do dezynfekcji rąk,
- d) zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania.

2. Pracownicy są zobowiązani również do:

- a) nieobsługiwania interesantów, którzy wykazują oznaki choroby (kaszel, katar itp.). Osoby te należy poinformować o możliwości załatwienia sprawy telefonicznie, mailowo lub za pomocą platformy ePUAP,
- b) ograniczania przemieszczania się po obiekcie,
- c) dołożenia wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne,
- d) jak najczęstszego wietrzenie pomieszczeń.

§ 6. Informację o ograniczeniu bezpośredniej obsługi interesantów Urzędu Gminy Sławoborze podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sławoborze oraz przez wywieszenie na drzwiach budynku Urzędu Gminy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2021 roku i obowiązuje do odwołania.

Wójt

mgr
inż. Marcin Książek