

Zarządzenie Nr 21/2021
Wójta Gminy Sławoborze
z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie zasad przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy Sławoborze
i materiałów sesyjnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z dnia 21.04.2020r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie wydaje się w celu ujednoczenia zasad sporządzania i zatwierdzania projektów uchwał Rady Gminy Sławoborze i materiałów sesyjnych.

§ 2.1. Projekty uchwał i materiały sesyjne opracowują i przygotowują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy (referaty, samodzielne stanowiska) lub jednostki organizacyjne Gminy.

2. Projekt uchwały należy skonsultować z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu lub jednostkami organizacyjnymi Gminy, jeśli projekt uchwały dotyczy również ich zakresu działania, a także z innymi podmiotami, jeżeli konieczność uzgodnień lub uzyskania opinii wynika z przepisów prawa.

3. Projekty uchwał należy sporządzać na bieżąco w terminach wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego lub w terminach określonych przez bezpośredniego przełożonego.

§ 3.1. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (tj. Dz. U. z 2016, poz.283 z dnia 07.03.2016r.) i zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu lub osoby odpowiedzialnej za wykonanie aktu;
- 5) termin obowiązywania lub wejścia w życie aktu.

2. Projekt uchwały powinien zawierać uzasadnienie, które:

- 1) wyjaśnia cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały;
- 2) przedstawia aktualny stan faktyczny i prawny w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
- 3) wskazuje różnicę pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 4) określa źródła finansowania – jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą skutki finansowe.

§ 4.1. Pod uzasadnieniem podpisuje się pracownik odpowiedzialny za opracowanie projektu uchwały.

2. Przygotowany projekt uchwały podlega uzgodnieniu i parafowaniu przez radcę prawnego pod względem formalno-prawnym, z wyjątkiem projektów uchwał dotyczących zmian w budżecie oraz wieloletniej prognozy finansowej.

3. Projekt uchwały posiadający akceptację radcy prawnego, wraz z uzasadnieniem przedkładany jest za pośrednictwem Sekretarza Gminy, Wójtowi do zatwierdzenia.

4. Pozytywnie zaopiniowany przez Wójta projekt uchwały, Sekretarz przekazuje do biura Rady Gminy celem doręczenia Przewodniczącemu Rady, zaś wersję elektroniczną przekazuje przygotowujący projekt uchwały.

5. Projekty uchwał są przekazywane do biura Rady w terminie 10 dni roboczych przed planowanym terminem sesji, a w przypadku sesji poświęconej uchwalaniu budżetu lub sprawozdaniu z wykonania budżetu – w terminie co najmniej 15 dni roboczych przed planowanym terminem sesji.

§ 5. Projekty uchwał i materiały sesyjne przedstawiane są na posiedzeniach Komisji Rady Gminy i Sesjach Rady Gminy Sławoborze przez osoby odpowiedzialne za ich przygotowanie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sławoborze.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 22/2007 Wójta Gminy Sławoborze z dnia 21 czerwca 2007r. w sprawie zasad przygotowywania projektów uchwał i materiałów sesyjnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Marcin Książek