

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niep**o**bieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy Sławoborze
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie byłych pracowników PGR Słowenkowo 14, 78-314 Sławoborze Tel.: 603531259 Numer w ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Świdwińskiego: 15/2022 REGON: 522142919 NIP: 672-210-15-06	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Andrzej Wieprzycki, Tel.: 603531259.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	III Spotkanie Byłych Pracowników PGR Słowenkowo 2022.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.07.2022	Data zakończenia	15.08.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Planowane do realizacji zadanie będzie polegało na organizacji cyklicznego już spotkania byłych pracowników PGR w miejscowości Słowenkowo. Celem zadania jest szeroko rozumiana integracja mieszkańców, będącymi byłymi pracownikami PGR, w zakresie wzajemnego zrozumienia i udzielania sobie pomocy. Byli pracownicy PGR są często marginalizowani i nierzadko wykluczeni z funkcjonowania w społeczeństwie. Organizacja spotkania ma na celu zainspirować mieszkańców osiedli popegeerowskich do				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

czynnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz w samorządach gminnych. Miejsmem realizacji zadania jest miejscowość Słownkowo, plac przy ogródkach działkowych dla mieszkańców.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja mieszkańców, będącymi byłymi pracownikami PGR Słownkowo	1	Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie zadania.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie byłych pracowników PGR jest młodą organizacją. Działa od 25.05.2022 r. Stowarzyszenie miało już okazję organizować podobne spotkanie plenerowe, m.in.: I i II Spotkanie Byłych Pracowników PGR Słownkowo. Stowarzyszenie posiada własne zasoby kadrowe w postaci członków stowarzyszenia oraz mieszkańców miejscowości Słownkowo zaangażowanych w organizację imprezy oraz zasoby lokalowe.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja III Spotkania Byłych Pracowników PGR Słownkowo	2.000,00	2.000,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2.000,00	2.000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 04.07.2022 r.