

UCHWAŁA Nr VIII/52/15  
Rady Gminy w Sławoborzu  
z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Sławoborze , trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2013r., poz. 594) oraz art. 164 ust.5a, 5b i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r.,poz.145 – ze zmianami)- Rada Gminy w Sławoborzu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Sławoborze dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Sławoborze tj. na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń wodnych w celu zachowania ich funkcji, tryb postępowania przy ich udzielaniu oraz sposób rozliczania tych dotacji.

§ 2. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

§ 3.1. Wójt Gminy Sławoborze podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 2, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Sławoborzu.

2. W informacji, o której mowa w ust.1, Wójt Gminy podaje:

- 1/ kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w § 1,
- 2/ termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

§ 4.1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1/ pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2/ datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3/ numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 4/ dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 5/ wielkość wnioskowanej dotacji,
- 6/ szczegółowy opis zadania,
- 7/ termin i miejsce realizacji zadania,
- 8/ kalkulacje przewidzianych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródła finansowania zadania,
- 9/ podpisy osób uprawnionych do składania woli w imieniu wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1/ aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2/ oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3/ wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej, potwierdzający posiadanie

własnego wkładu finansowego,

- 4/ przedmiot robót z określoną wartością zadania.

4. Rozpatrzenie wniosku może być uzależnione, od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów, bądź informacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, bądź innych wad wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia doręczenia wniosku.

6. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

7. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie 30 dni od daty wpływu.

§ 5. 1. Decyzje o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Wójt Gminy mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji, do zawarcia stosownej umowy.

§ 6. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

1/ uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,

2/ uwierzytelnione kserokopie protokoły odbioru robót, jeżeli na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

3. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.



Przewodniczący Rady

Marek Kuźma

.....  
( nazwa jednostki składającej wniosek).

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4. Numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji

.....  
( Słownie;..... )  
.....

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadań oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z		
		dotacji	środków własnych	innych źródeł
Razem:				

2. Zestawienie źródeł finansowania.

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Wyciąg z rachunku bankowego spółki wodnej.
5. Przedmiot robót z określoną wartością zadania.
- 6.....
- 7.....

.....  
( nazwa jednostki składającej wniosek)

**SPRAWOZDANIE  
Z REALIZACJI ZADANIA**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa wnioskodawcy

.....  
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....  
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.

.....

4. Numer rachunku bankowego.

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. Wnioskowana kwota dotacji

.....  
( Słownie;.....  
.....

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowanych z:		
				dotacji	Środków własnych	Innych środków
-	-	Razem:				

1. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym sfinansowanych z		
		dotacji	środków własnych	innych źródeł
Razem:				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział w poszczególnych źródłach finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.
2. Uwierzytelnione kserokopie protokołu robót